

## Chcesz się rozliczyć w eBOK ? Nic prostszego wystarczy kilka kliknięć i gotowe!

1. Wybierz umowę, dla której chcesz podać stan urządzenia pomiarowego.

Witaj  
Twoja sesja wygaśnie o 09:42:39

**MENU**

- ▼ Dane kontaktowe
- ▼ Umowy
  - Adres korespondencyjny
  - Rachunek bieżący
  - Plan zaliczkowy
  - Historia odczytów
  - Dodatkowe rozliczenie
- ▼ Skrzynka
  - Wiadomości ( 0 )
  - Moje aktywności
  - Napisz do nas

**ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA**

Wybierz umowę

Eksport

Numer umowy	Aktywna	Saldo	Rodzaj umowy
1105	TAK	1.509,40-	umowa kompleksowa dostarczania paliwa
1105	NIE	0,00	umowa kompleksowa dostarczania paliwa

2. Następnie z menu eBOK wybierz „Dodatkowe rozliczenie”.
3. Wprowadź datę odczytu oraz stan licznika (bez cyfr po przecinku).
4. Określ potrzebę wydrukowania blankietów wpłat.
5. Zatwierdź zmianę.

Witaj  
Twoja sesja wygaśnie o 08:35:46

**MENU**

- ▼ Dane kontaktowe
- ▼ Umowy
  - Adres korespondencyjny
  - Rachunek bieżący
  - Plan zaliczkowy
  - Historia odczytów
  - Dodatkowe rozliczenie
- ▼ Skrzynka
  - Wiadomości ( 0 )
  - Moje aktywności
  - Napisz do nas

**ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA**

Dane do dodatkowego rozliczenia na wniosek Odbiorcy w okresie między dwoma rzeczywistymi odczytami

Data odczytu:

Stan gazomierza:

Potrzebuję nowe blankiety wpłat

Zgłaszam chęć rozliczenia

Informujemy, że dodatkowa faktura rozliczeniowa zostanie wystawiona najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Informacja o dostępno

GOTOWE!